**Администрация сельского поселения «Бальзино»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» июня 2012 года № 19

с. Бальзино

**Об установлении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения «Бальзино»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, повышение качества и доступности предоставляемых ими муниципальных услуг администрация сельского поселения «Бальзино»**постановляет:**

1. Установить прилагаемый порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения «Бальзино»согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Установить, что формирование и ведение реестра муниципальных услуг сельского поселения «Бальзино»осуществляется с использованием муниципальной информационной системы «Реестр муниципальных услуг».
3. Определить администрацию сельского поселения «Бальзино»уполномоченным органом по информационному взаимодействию с Департаментом информатизации и связи Забайкальского края по предоставлению в государственную информационную систему Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» сведений об услугах, предоставляемых органами местного самоуправления сельского поселения «Бальзино», муниципальными учреждениями сельского поселения «Бальзино»*.*

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации СП «Бальзино»(ответственного за организацию работ по переходу на предоставление муниципальных услуг в электронном виде).

Глава сельского поселения С.П.Лысенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

сельского поселения «Бальзино»

от «06» июня 2012 г № 19

**ПОРЯДОК**

**формирования и ведения реестра муниципальных услуг**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения «Бальзино» *(*далее – Порядок) устанавливает последовательность административных действий при формировании сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления сельского поселения «Бальзино»*,* муниципальными учреждениями сельского поселения «Бальзино», а также их размещении в реестре муниципальных услугсельского поселения «Бальзино»*.*

2. Целями формирования и ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения «Бальзино» (далее – Реестр) является формирование перечня муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам на территории сельского поселения «Бальзино», обеспечение комплексной информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальных услуг.

3. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

* единство требований к вносимой в Реестр информации;
* обоснованность дополнений и изменений, вносимых в Реестр;
* актуальность и полнота информации, содержащейся в Реестре;
* открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре.
* достоверность и регулярная актуализация сведений о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре.

4. В настоящем Порядке используются термины и определения, установленные в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра является администрация сельского поселения «Бальзино»(далее – уполномоченный орган)*.*

**2. Формирование и ведение Реестра**

6. Формирование и ведение Реестра осуществляется в электронной форме уполномоченным органом с использованием муниципальной информационной системы «Реестр муниципальных услуг».

1. Муниципальная информационная система «Реестр муниципальных услуг» содержит в электронной форме следующие сведения:

* о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления;
* об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
* об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями сельского поселения «Бальзино», в которых размещается муниципальное задание (заказ) и включенных в утвержденные администрацией сельского поселения «Бальзино»перечни таких услуг;
* о функциях, исполняемых органами местного самоуправления.

8. Сведения о муниципальных услугах формируются путем заполнения электронных форм с использованием программного обеспечения «Региональный реестр государственных услуг».

9. Сведения, необходимые для формирования Реестра по конкретной муниципальной услуге, направляются в уполномоченный орган отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями (единицами) администрации сельского поселения «Бальзино»*,* муниципальными учреждениями, предоставляющими данную муниципальную услугу, (далее – заинтересованное лицо).

10. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения сведений о муниципальной услуге:

обязан проверить их на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги, а также на полноту и правильность их представления;

в случае соответствии требованиям пункта 7 настоящего Порядка данные сведения формируются ответственным лицом уполномоченного органа и размещаются в Реестре.

в случае несоответствии требованиям пункта 7 настоящего Порядка уполномоченный орган направляет уведомление в письменной форме о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном предоставлении сведений о муниципальных услугах для формирования и размещения в Реестре.

11. Заинтересованный орган обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения информации от уполномоченного органа о выявленных недостатках дополнить (изменить) сведения о муниципальной услуге и направить их в уполномоченный орган повторно.

12. Сведения о муниципальной услуге после их дополнения (изменения) формируются и размещаются в Реестре в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка.

13. Уполномоченный орган на основании сведений о муниципальных услугах обеспечивает в Реестре в электронной форме сводную систематизацию сведений о муниципальных услугах, учитываемых в Реестре, с учетом следующих требований:

по алфавиту на основе кратких наименований муниципальных услуг (сводный перечень муниципальных услуг);

по ключевым словам в полном и кратком наименовании муниципальных услуг;

по категории заявителя (получателя) муниципальной услуги.

14. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в Реестре, заинтересованные лица в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, обязаны направлять в уполномоченный орган не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения информацию об изменении сведений о предоставляемой ими муниципальной услуге, а также сведений об определении либо изменении заинтересованного лица, вступлении в силу нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, изменении информации об органе местного самоуправления (почтовый адрес, телефон, факс, реквизиты сайта и электронной почты).

15. Изменение сведений о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре, осуществляется в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

16. Исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра осуществляется по письменному мотивированному заявлению заинтересованного органа, которым были предоставлены соответствующие сведения для размещения в Реестре.

17. Уполномоченный орган не реже 1 раза в полгода проводит мониторинг и анализ сведений, размещенных в Реестре, и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения сведений, подлежащих исключению из Реестра, направляет соответствующему заинтересованному лицу в письменной форме и в форме электронного документа уведомление о необходимости исключения сведений о муниципальных услугах из Реестра.

18. Заинтересованное лицо в 10-дневный срок со дня поступления уведомления обязаны направить в уполномоченный орган уточненную информацию.

19. Основаниями для исключения сведений о муниципальных услугах из Реестра являются:

а) вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Забайкальского края, муниципальных правовых актов, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги;

б) несоответствие сведений о муниципальных услугах, размещенных в Реестре, требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения о муниципальных услугах.

20. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальных услугах из Реестра при наличии оснований, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.

21. Предоставление размещенных в Реестре сведений о муниципальных услугах по запросам заявителей осуществляется уполномоченным органом в письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации запроса.

22. За полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах, предоставляемых для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления несут ответственность должностные лица заинтересованных лиц, представивших в Реестр сведения о муниципальных услугах;

23. За соблюдение сроков и порядка размещения сведений о муниципальных услугах в Реестре, представленных заинтересованными лицами, а также за надлежащее функционирование Реестра несет ответственность уполномоченный орган.

1. **Размещение сведений о муниципальных услугах в государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» и «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»**

24. Сведения о муниципальных услугах, включенных в Реестр, подлежат размещению в государственных информационных системах Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» и «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» в электронном виде (далее – государственные информационные системы).

25. Размещение сведений о муниципальных услугах, включенных в Реестр, в государственных информационных системах осуществляется в соответствии с порядком, установленным соглашением об информационном взаимодействии, которое заключается между Департаментом информатизации и связи Забайкальского края и администрацией сельского поселения «Бальзино».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_